



Regulamin współpracy dietetycznej

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Poniższy regulamin określa zasady korzystania z usług dietetycznych świadczonych przez Dietetyka. Do usług tych należą: przeprowadzenie wywiadu żywieniowo-chorobowego, konsultacja dietetyczna oraz współpraca oparta o plan żywieniowy.
2. Regulamin dotyczy usług świadczonych przez Dietetyka Nataszę Siemienas w gabinecie dietetycznym na ul. Fabianowskiej 130B/2, 62-052 Komorniki ale także usług świadczonych podczas konsultacji on-line oraz konsultacji drogą telefoniczną.
3. Usługi świadczone przez Dietetyka dotyczą oferty przedstawionej na stronie internetowej www.czas-diety.pl. Warunkiem skorzystania z oferowanych usług jest zapoznanie się z poniższym regulaminem, akceptacja poniższych punktów oraz zobowiązanie się do opłacenia kosztu usługi zgodnie z cennikiem.
4. Usługa świadczona jest na rzecz osób pełnoletnich. W przypadku Pacjenta niepełnoletniego niezbędna jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W przypadku zmiany cennika/zakresu usług/regulaminu współpracy – ich doręczenie Pacjentowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie www.czas-diety.pl.
6. Pacjent korzystający z powyższych usług oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu. Jeśli klient nie zgadza się z którymś z niżej wymienionych podpunktów, wymagane jest poinformowanie o tym Dietetyka za pośrednictwem e-mail przed rozpoczęciem współpracy.
7. Konsultacje odbywają się podczas wizyt stacjonarnych lub wizyt online. Konsultacja trwa ok. 45 minut. Ze względu na zaplanowany harmonogram, nie ma możliwości przedłużania konsultacji. Jeśli Pacjent spóźni się na wizytę, czas konsultacji ulega skróceniu o czas opóźnienia.

§ 2 ODWOŁYWANIE I PRZEKŁADANIE KONSULTACJI, ZWROTY, PŁATNOŚCI

1. Po uzgodnieniu dogodnego terminu konsultacji istnieje możliwość bezpłatnego odwołania wizyty nie później niż 24h przed pierwotnie ustalonym terminem. W innym przypadku klient pokrywa 100% opłat związanych z konsultacją a wpłacona kwota jest bezzwrotna.
2. Po umówieniu się na konsultację należy wpłacić całość kwoty (w zależności od wybranej opcji dostępnej na stronie www.czas-diety.pl) nie później niż na 1 dzień przed odbyciem konsultacji. W przypadku braku wpłaty w terminie 1 dnia przed umówionym terminem, termin konsultacji jest anulowany.
3. Wszystkie ceny zawarte w ofercie, są cenami brutto.
4. Wybrane usługi płatne są z góry, przelewem na konto mBank: 05 1140 2004 0000 3102 7906 2046.
5. Płatność za współpracę jest bezzwrotna.

§ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. Pacjent udziela Dietetykowi wszelkich niezbędnych informacji osobiście. Informacje te są niezbędne do sporządzenia wywiadu żywieniowo-zdrowotnego oraz ułożenia planu żywieniowego.
2. Pacjent powinien świadomie przygotować się do konsultacji dietetycznej: przynieść na wizytę lub wysłać elektronicznie przed wizytą uzupełniony dzienniczek żywieniowy (dostępny na



stronie www.czas-diety.pl), wyniki ostatnich badań, ew. wypisy ze szpitala, listę przyjmowanych leków i/lub suplementów diety.

3. Po przesłaniu zaleceń oraz planu żywieniowego przez Dietetyka, Pacjent jest zobowiązany do dokładnego zapoznania się ze wszelkimi informacjami w nich zawartymi przed zastosowaniem i wdrożeniem jadłospisu.
4. W przypadku udzielenia niepełnych bądź nieprawdziwych informacji dotyczących stanu zdrowia, Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za następstwa stosowania ułożonej diety przez Pacjenta.
5. Pacjent wyraża zgodę na stosowanie diety/leczenie żywieniowe oraz zdaje sobie sprawę z tego, że pożądane efekty zależą głównie od tego w czy i w jakim stopniu stosuje się do zaleceń dietetycznych.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Pacjent przed rozpoczęciem diety, powinien skonsultować możliwość jest stosowania z lekarzem.

§ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI DIETETYKA

1. Dietetyk przeprowadza wywiad żywieniowo-chorobowy (osobiście lub w formie online), który umożliwi ułożenie indywidualnej, dopasowanej do potrzeb Pacjenta diety.
2. Dietetyk dokłada wszelkich starań, aby zgodnie z aktualną wiedzą jak najlepiej świadczyć usługi dietetyczne Pacjentowi. Usługi świadczone są w oparciu o przeprowadzony wywiad żywieniowo-medyczny, wyniki najnowszych badań oraz pomiary antropometryczne.
3. W przypadku uzasadnionej potrzeby, Dietetyk kontaktuje się z Pacjentem za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Jadłospis wysyłany jest do 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia wizyty i otrzymania płatności za usługę.
5. Dietetyk ma prawo zerwać współpracę z Pacjentem, który nie chce stosować się do zaleceń.
6. Dietetyk może odmówić Pacjentowi wykonania konsultacji/usługi w przypadku gdy:
 - zachowanie Pacjenta świadczy o tym, że jest on niepoczytalny, wykazuje zachowanie obraźliwe i naruszające dobra osobiste Dietetyka i/lub jest pod wpływem: alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych substancji o podobnym działaniu,
 - udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi mogłoby narażać zdrowie lub życie Pacjenta,
 - udzielenie konsultacji lub wykonanie usługi przewyższa umiejętności lub wiedzę Dietetyka,
 - Pacjent nie pojawił się na wizycie bez wcześniejszego odwołania jej.

§ 5 KONTAKT, DALSZY PRZEBIEG WSPÓŁPRACY

1. Po zakończeniu konsultacji Dietetyk nie odpowiada mailowo/telefonicznie na pytania, które nie zostały zadane podczas rozmowy. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy podczas konsultacji ustalono z Dietetykiem konieczność dostania dodatkowych informacji.
2. Po otrzymaniu planu żywieniowego/zaleceń można wysłać pytania dotyczące otrzymanego planu. Można wysłać 2 maile w przeciągu 7 dni od przesłania planu żywieniowego przez Dietetyka. W przypadku niezgłoszenia uwag przez Pacjenta w terminie 7 dni od dnia przekazania planu żywieniowego, usługa zostaje uznana za zakończoną.
3. Po otrzymaniu planu żywieniowego nie ma możliwości jego modyfikacji – istnieje możliwość konsultacji i ustalenia zamienników.



Natasza Siemienas
DIETETYK KLINICZNY

4. Pytania, które nie dotyczą planu żywieniowego a dotyczą stanu zdrowia, wyników badań, wdrożenia suplementacji, dodatkowych zaleceń są traktowane jako dodatkowa konsultacja i wymagają dodatkowej opłaty.
5. W razie uzasadnionej potrzeby Pacjent kontaktuje się z Dietetykiem za pomocą e-mail dietetykklinicznypoznan@gmail.com lub telefonicznie pod numerem 503096329.
6. Kontakt z Dietetykiem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-18:00. Poza wyznaczonymi godzinami, kontakt możliwy jest tylko po wcześniejszym ustaleniu.
7. Dietetyk nie odpowiada na wiadomości ani nie odbiera telefonów w niedziele i święta, poza godzinami pracy oraz podczas urlopu.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konsultacje dietetyczne mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej. Pacjent stosując się do nich bierze odpowiedzialność za swoje działania i stan zdrowia. Jest również świadomy, że zatajanie informacji oraz podanie nieprawdziwych informacji na temat zdrowia, stylu życia, przyjmowanych leków i/lub suplementów może negatywnie wpłynąć na stan zdrowia Pacjenta. Dietetyk nie ponosi za to odpowiedzialności.
2. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nieodpowiedniego stosowania planu żywieniowego, zaleceń i suplementacji przygotowanych przez Dietetyka.
3. Pacjent jest świadomy, że niestosowanie się lub wybiórcze stosowanie się do zaleceń/planu żywieniowego może przynieść negatywny skutek pod kątem stanu zdrowia.
4. Ryzyko wystąpienia efektów ubocznych jest znikome, jednak Dietetyk nie jest w stanie przewidzieć wszystkich możliwych przeciwwskazań przy stosowaniu danego sposobu żywienia i danej suplementacji dlatego Dietetyk nie bierze odpowiedzialności za negatywne skutki ich stosowania.
5. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że przygotowana dla Pacjenta dieta jest opracowana z dbałością, według indywidualnej interpretacji stanu zdrowia i oparta jest na profesjonalnej wiedzy i doświadczeniu Dietetyka.
6. Usługi świadczone przez Dietetyka nie dają gwarancji odniesienia skutku oczekiwanego przez Pacjenta z uwagi na złożoność wielu czynników w tym genetycznych oraz środowiskowych mających wpływ na efekt porad dietetycznych. Dietetyk dostarcza porady na podstawie przekazanych informacji, lecz ostatecznie decyzje i skutki spoczywają na Pacjencie.
7. Zabronione jest: rozpowszechnianie, kopiowanie, odsprzedawanie, udostępnianie materiałów ułożonych dla Pacjenta bez pisemnej zgody Dietetyka. Klient ma prawo do pobierania, drukowania i przetwarzania materiałów na własny użytek, pod warunkiem nienaruszania praw autorskich.